

## Informationen zur Mensa der Georg-Fahrbach-Schule Ingelfingen – Stand 01.07.2013

Mit diesem Informationsblatt geben wir Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten der Mittagsverpflegung an unserer Georg-Fahrbach-Schule.

**Die Stadtverwaltung Ingelfingen ist Träger der Mensa. Vom Träger werden alle notwendigen vertraglichen Regelungen getroffen. Er ist Vertragspartner des Lieferanten (Caterer) des Essens sowie auch der Arbeitsgemeinschaft sams-on. Ebenso wird von der Stadtverwaltung die gesamte Abrechnung durchgeführt.**

### Wie kann ich mein Kind anmelden?

Die gesamte Abwicklung erfolgt über das Internet.

Momentan gibt es an den Schultagen MONTAG bis FREITAG Essen in der Mensa.

Es stehen jeweils zwei Menüs zur Auswahl. Die Bestellung des Essens können Sie von zu Hause aus erledigen.

Wenn Ihr Kind die Mensa nutzen will, dann füllen Sie bitte den ANTRAG für den NUTZERAUSWEIS aus. Dieser Antrag ist gleichzeitig die Anmeldung zum Mensa-System der Georg-Fahrbach-Schule, kurz GFSI. Auf der Rückseite des Antrags finden Sie auch die zugehörigen Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB). Diese Formalität ist bei dem doch recht erheblichen Umfang unerlässlich.

Den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag geben Sie bitte an das Sekretariat der Georg-Fahrbach-Schule zurück. Sie können sich auch eine zweite Ausfertigung für Ihre Unterlagen erstellen.

Gerne können Sie den Antrag auch per Post zusenden an:

**Georg-Fahrbach-Schule Ingelfingen, Criesbacher Straße 11, 74653 Ingelfingen.**

Der Antrag dient dazu, dass wir die Daten Ihres Kindes erfassen und den Nutzerschein erstellen können.

**Bitte überweisen Sie unter Angabe des vollen Namens Ihres Kindes dann umgehend mindestens 25 EUR auf das Konto der Stadtkasse Ingelfingen 70567000 bei der Raiffeisenbank Kocher-Jagst eG, BLZ 600 697 14 (IBAN: DE60 6006 9714 0070 5670 00, BIC: GENODES1IBR).**

Damit wird sichergestellt, dass Ihr Kind schnell an der Mensa-Verpflegung teilnehmen und Essen bestellen kann.

Den Ausweis senden wir Ihnen zusammen mit einem Begrüßungsbrief zu.

Im Begrüßungsbrief ist auch die Start-PIN enthalten. Nähere Angaben finden Sie weiter unten.

Bitte bewahren Sie das Doppel der Anmeldung, das Infoblatt und das Begrüßungsschreiben gut auf.

### Der Nutzerschein:

Der Nutzerschein ist auf den Namen Ihres Kindes ausgestellt und hat eine 6-stellige Nummer und einen Barcode. Zusammen mit dem Nutzerschein erhalten Sie auch eine Start-PIN, welche bei der ersten Anmeldung von Ihnen in eine nur Ihnen bekannte PIN geändert werden muss. Die Nummer und PIN benötigen Sie zur Bestellung des Essens. Für die Ausgabe des Essens muss der Ausweis vorgelegt werden.

### Wie bestelle ich Essen?

Die gesamte Verwaltung bezüglich Bestellung und Abholung von Essen erfolgt mittels des speziell dafür entwickelten Computerprogramms. Auf der Homepage der Mensa [GFSI.sams-on.de](http://GFSI.sams-on.de) können Sie sich mit Ausweisnummer und PIN anmelden. Nach der Anmeldung sehen Sie sofort das noch vorhandene Guthaben auf dem Konto (Nutzerkonto) Ihres Kindes.

In der „blauen“ Menüleiste sind verschiedene Felder. Unter „Mein Essen“ erscheint jetzt die gesamte Menüauswahl der aktuellen Woche und auch ein Button zur Auswahl der nächsten Woche. Es sind jeweils für Montag bis Freitag 2 Menüs aufgeführt. Durch Anklicken des kleinen Kreises wählen Sie das gewünschte Essen aus und klicken „Bestellung aktualisieren“ an. Der angezeigte Preis für das Essen wird sofort vom Guthaben des Nutzerkontos abgebucht. Sollten Sie die Bestellung ändern wollen, einfach wieder anmelden und „kein Essen“ oder ein anderes Essen anklicken und wieder „Bestellung aktualisieren“ anklicken. Das System korrigiert automatisch die entsprechenden Werte. Bei „kein Essen“ wird der abgebuchte Betrag wieder zugebucht.

**Nach der Bestellung bitte unbedingt den Button „Abmelden“ anklicken um Ihr Konto zu schützen.**

**Stornierungen können Sie bis 9:00 Uhr des Ausgabetales vornehmen.**

Die Essensbestellung muss bis **donnerstags 22.00 Uhr für die jeweils nächste Woche getätigt werden**.

Der Caterer soll Gelegenheit haben, sich auch rechtzeitig auf die Anzahl der Essen einstellen zu können.

### **Wie bekomme ich mein Essen?**

Zum Erhalt des Essens wird der Ausweis benötigt. Über den Barcode erhält das Personal die automatische Information über das bestellte Essen. Gleichzeitig wird auf dem Nutzerkonto ein Haken gesetzt zur Kontrolle, dass das Essen auch tatsächlich abgeholt wurde. Als Eltern können Sie dies auch überprüfen.

Ohne Ausweis kann kein Essen ausgegeben werden!!!

Wasser stellt die Stadt Ingelfingen den Kindern kostenlos zur Verfügung.

### **Wie kommt ein Guthaben auf das Nutzerkonto?**

Guthabenbuchungen erfolgen durch die Stadtverwaltung. Sie überweisen einen durch 5 EUR teilbaren Betrag auf das **Konto der Stadtkasse Ingelfingen 70567000 bei der Raiffeisenbank Kocher-Jagst eG, BLZ 600 697 14 (IBAN: DE60 6006 9714 0070 5670 00, BIC: GENODES11BR)** unter **Angabe der Ausweis-Nummer und dem Namen des Kindes**. Das Guthaben darf 100 EUR nicht übersteigen.

Die auf dem genannten Konto eingegangenen Beträge werden möglichst zeitnah auf dem jeweiligen Nutzerkonto gutgeschrieben. Das Nutzerkonto wird „aufgeladen“.

Bitte überweisen Sie Ihre Beträge rechtzeitig, spätestens aber, wenn das Guthaben auf einen Betrag von 15 EUR abgesunken ist.

### **Ich habe meinen Ausweis verloren?**

In diesem Falle muss der Ausweis sofort gesperrt werden. Sie benötigen die Nummer und die PIN. Diese sollten Sie also an einem sicheren Ort verwahren. Melden Sie sich auf dem Nutzerkonto an und unter „Mein Ausweis“ kann mit dem Button „Ausweis und Konto sperren“ dies durchgeführt werden. Es ist kein Zugriff mehr möglich. Alle Daten bleiben im System erhalten. Das Konto kann von einem Mensa-System-Mitarbeiter auch wieder entsperrt werden wenn Sie den Ausweis wieder finden. Sollte dies nicht der Fall sein, dann können Sie einen neuen Ausweis beantragen. Alle Daten des Nutzerkontos bleiben erhalten.

### **Was kostet der Nutzerausweis?**

Für die Neuanmeldung ist eine Anmeldegebühr von 5 EUR zu entrichten.

Für die Ausstellung eines Ersatzausweises fällt ebenfalls eine Gebühr von 5 EUR an.

Die Gebühren werden vom Guthaben automatisch abgebucht. Bitte sorgen Sie dafür, dass immer ein ausreichendes Guthaben auf Ihrem Nutzerkonto vorhanden ist.

Durch Essensbestellungen kann kein negativer Saldo entstehen. Sollte bei einem solchen Vorgang das Guthaben nicht ausreichen, wird der Vorgang automatisch abgebrochen.

### **Wie kann ich die Nutzung der Mensa beenden?**

Die Nutzung kann jederzeit zum Ende einer Woche erfolgen. Der Nutzerausweis ist im Sekretariat der Schule zurück zu geben. Ein vorhandenes Guthaben wird zurück überwiesen (Konto und Bankverbindung bitte angeben) ein eventuell vorhandener Negativ-Saldo (nur durch Ausweisgebühren möglich) muss ausgeglichen (also einbezahlt) werden. Das Nutzerkonto wird abgemeldet und dauerhaft gelöscht.

Die Mitarbeiter vom Mensa-System der Georg-Fahrbach-Schule Ingelfingen wünschen Ihrem Kind viel Erfolg in der Georg-Fahrbach-Schule. Wir freuen uns, dass wir Sie als „Nutzer“ im Mensa-System der Georg-Fahrbach-Schule begrüßen dürfen.

Bei Problemen mit dem Ausweis wenden sich Ihre Kinder an das Schulsekretariat. Dort erhalten Sie Hilfestellung.

In dringenden Fällen können Sie auch eine Mail an [GFSI@sams-on.de](mailto:GFSI@sams-on.de) senden.

**Ihr Mensa-Team der Georg-Fahrbach-Schule Ingelfingen**